

Ogłoszenie w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego o charakterze lokalnym lub regionalnym w dziedzinie kultury fizycznej w formie wspierania w roku 2016.

MAŁE GRANTY

I. Rodzaj zadania publicznego.

- sfera zadań publicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

- klasyfikacja budżetowa: dział 926 rozdział 92605 § 2360:
58 800,00 zł

III. Opis zadania publicznego.

Tytuł zadania publicznego:

Doposażenie w sprzęt sportowy i specjalistyczną odzież sportową na potrzeby szkoleniowe w kategorii junior młodszy w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich.

Szczegółowy opis zadania:

Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznej odzieży sportowej, określonej właściwymi przepisami, przez organizacje pozarządowe uczestniczące w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego i prowadzące na terenie województwa wielkopolskiego działalność w zakresie szkolenia sportowego na rzecz zawodników w kategorii junior młodszy w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich.

Zadanie obejmuje zakup:

- 1) sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia szkolenia sportowego w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich,
- 2) specjalistycznej odzieży sportowej niezbędnej do prowadzenia szkolenia sportowego w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich,
- 3) elementów niezbędnego wyposażenia sportowego umożliwiającego zawodnikom w kategorii junior młodszy uczestniczenie w treningu sportowym i współzawodnictwie w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich,
- 4) części i elementów wyposażenia urządzeń sportowych niezbędnych do prowadzenia szkolenia sportowego w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich.

Zadanie nie obejmuje:

- 1) zakupu urządzeń sportowych,
- 2) napraw i przeglądów urządzeń i sprzętu sportowego,
- 3) remontów obiektów sportowych,
- 4) zakupów inwestycyjnych o wartości jednostkowej powyżej 3 500,00 zł brutto,
- 5) zakupu odzieży sportowej niespecjalistycznego przeznaczenia.

Uwaga:

Zadanie musi mieć charakter niekomercyjny, tj. nie może zakładać osiągnięcia dochodu (np. osiągniętego w wyniku pobierania świadczeń pieniężnych od adresatów zadania publicznego tytułem poniesienia całości lub części kosztów związanych z zakupem sprzętu sportowego, specjalistycznej odzieży sportowej, elementów niezbędnego wyposażenia zawodnika czy części i elementów wyposażenia urządzeń sportowych).

Adresaci zadania publicznego:

Zawodnicy uczestniczący w szkoleniu sportowym w kategorii junior młodszy w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich.

Uwaga:

Oferta powinna zawierać informację o przewidywanej liczbie zawodników objętych doposażeniem.

Niewskazanie w ofercie przewidywanej liczby zawodników objętych doposażeniem będzie traktowane jako brak formalny.

Termin realizacji zadania publicznego:

listopad - grudzień 2016 roku.

Ostateczny, wiążący termin realizacji zadania publicznego, tj. okres niezbędny do przygotowania, bezpośredniej realizacji i rozliczenia zadania, w tym wydatkowania środków finansowych pochodzących z dotacji, zostanie określony w umowie.

IV. Cel zlecenia realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Celem zlecenia realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jest zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego do realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego określonych w „Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” § 6 ust. 8 w dziale „Kultura fizyczna i sport” pkt. 5) i pkt. 6) lit. d).

Priorytetowo będą traktowane zadania publiczne polegające na doposażeniu w sprzęt sportowy i specjalistyczną odzież sportową organizacji pozarządowych uczestniczących w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego i prowadzących na terenie województwa wielkopolskiego działalność w zakresie szkolenia sportowego w kategorii junior młodszy w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich, zmierzające do poprawy bazy sprzętowej

służącej usprawnieniu organizacji oraz optymalizacji procesu szkolenia w ww. dyscyplinach, a w szczególności do:

- upowszechniania kultury fizycznej i aktywności fizycznej, w tym poprawy sprawności fizycznej i poziomu wyszkolenia, a przez to poziomu sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo,
- zagospodarowania czasu wolnego oraz zaspokojenia potrzeb ruchowych młodzieży poprzez udział w szkoleniu sportowym i rywalizacji w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich,
- zmierzające do wykorzystania infrastruktury sportowej na potrzeby efektywnego szkolenia młodzieży w kategorii junior młodszy,
- działalności na rzecz integracji młodzieży uzdolnionej sportowo poprzez współzawodnictwo.

V. Podstawa prawna.

Postępowanie w trybie małych grantów prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570),
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047),
6. Uchwałą nr XI/297/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2015 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016*, zmienionej uchwałą nr XIV/380/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2016 roku.
7. Uchwała nr 1558/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie: ustalenia procedury obowiązującej przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Uwaga:

Priorytetowo będą traktowane zadania realizowane przez podmioty:

- a) uczestniczące w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego,
- b) które uzyskały wysoki wynik sportowy w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży w sportach letnich w roku 2016,
- c) prowadzące na terenie województwa wielkopolskiego szkolenie sportowe w kategorii junior młodszy, których zawodnicy podejmują współzawodnictwo w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich.

VII. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

Podmioty składające ofertę muszą spełniać następujące kryteria:

1. Prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego:
 - a) na terenie województwa wielkopolskiego,
 - b) w dziedzinie kultury fizycznej,
 - c) zgodnie z zakresem zlecanego zadania publicznego, tj. realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród młodzieży uzdolnionej sportowo, prowadząc efektywne szkolenie sportowe w dyscyplinach objętych Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży w sportach letnich.
2. Posiadanie własnego rachunku bankowego.
3. Posiadanie własnego Numeru Identyfikacji Podatkowej.
4. Posiadanie własnego numeru REGON.
5. Nieposiadanie zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

VIII. Wymagane dokumenty.

Warunkiem udziału w postępowaniu w trybie małych grantów jest złożenie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570) podpisanej przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

Wraz z ofertą należy złożyć:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - w przypadku fundacji lub stowarzyszeń, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym:
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (np. wypis z Rejestru Starostwa).

Uwaga:

W przypadku fundacji lub stowarzyszeń, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie ma obowiązku składania odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

- w przypadku kościelnych osób prawnych:
zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów:
inny dokument właściwy dla podmiotu.
2. Uchwała podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu - w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu.
 3. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie (np. główny księgowy, dyrektor/kierownik tego podmiotu).
 4. Pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji Województwa Wielkopolskiego), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna - w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę.
 5. Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
 6. Oświadczenie o ubieganiu/nieubieganiu się z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w roku 2016 o środki finansowe w trybie małych grantów.

IX Ocena celowości realizacji zadania.

1. Departament Sportu i Turystyki [dalej DSiT] jest właściwym merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za zadania związane z przeprowadzeniem procedury małych grantów.
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym przez pracowników DSiT.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie celowości realizacji zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego [dalej ZWW], po zapoznaniu się z opinią dyrektora Departament Sportu i Turystyki, podejmie w formie uchwały decyzję o uznaniu celowości lub niecelowości realizacji zadania publicznego.
5. Po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego oferta jest zamieszczana na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.
Ścieżka dostępu: Menu lewe: Urząd Marszałkowski/Otwarte Konkursy Ofert/ Kultura fizyczna i turystyka/Małe granty w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2016 – Doposażenie w sprzęt sportowy i specjalistyczną odzież sportową na potrzeby szkoleniowe młodzieży uzdolnionej sportowo.

- 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.
Ścieżka dostępu: Urząd/Departamenty/Departament Sportu i Turystyki/Menu Departamentu: Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Otwarte konkursy ofert – kultura fizyczna i turystyka/Małe granty w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2016 – Doposażenie w sprzęt sportowy i specjalistyczną odzież sportową na potrzeby szkoleniowe młodzieży uzdolnionej sportowo.
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
6. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
 7. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6, oraz po zapoznaniu się z opinią dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki dotyczącą uwag zgłoszonych w okresie publikacji oferty, ZWW rozpatruje uwagi i podejmuje decyzję, w formie uchwały, co do zlecenia zadania publicznego w trybie małych grantów.
 8. Województwo Wielkopolskie niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego z podmiotem wybranym w trybie małych grantów.
 9. Do postanowień uchwały ZWW o uznaniu celowości lub o niecelowości realizacji zadania publicznego oraz w sprawie zlecenia zadania publicznego w trybie małych grantów nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 10. Wszystkie oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departament Sportu i Turystyki i nie będą odsyłane podmiotom składającym oferty.

X. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji są zgodne z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), tj:

1. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
2. wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
3. łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego tej samej organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w roku 2016, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

XI. Ogólne warunki realizacji zlecanego zadania publicznego.

1. Departament Sportu i Turystyki jest właściwym merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za zadania związane ze sporządzeniem umowy o realizację zadania publicznego oraz z kontrolą prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym kontrolą uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
Prawo kontroli przysługuje także innym podmiotom/osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę.
2. Realizacja zleconego zadania publicznego wybranego w postępowaniu w trybie małych grantów następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację.
Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż wnioskowana kwota dotacji istnieje możliwość negocjacji kosztorysu realizacji zadania publicznego przed zawarciem umowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie oświadczenia, iż łączna kwota środków finansowych uzyskanych od Samorządu Województwa Wielkopolskiego w trybie małych grantów w roku 2016 nie przekroczy kwoty 20 000,00 zł,
 - 2) złożenie oświadczenia o:
 - a) numerze rachunku bankowego,
 - b) Numerze Identyfikacji Podatkowej,
 - c) numerze REGON,
 - d) osobach upoważnionych do podpisania umowy (imię i nazwisko, funkcja, numer PESEL),
 - 3) złożenie zaktualizowanej szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż wnioskowana kwota dotacji lub w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania publicznego,
 - 4) akceptacja przez strony postanowień umowy.
5. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570), podpisanego przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie. Osoby uprawnione do podpisania sprawozdania, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

Miejsce i termin składania sprawozdania:

Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu od 7:30 do 15:30 w Punkcie Kancelaryjnym (na parterze) przy Al. Niepodległości 34 w Poznaniu /kod pocztowy: 61-714/.

Sprawozdanie należy składać w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Adres, pod którym należy składać oferty.

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu od 7:30 do 15:30 w Punkcie Kancelaryjnym (na parterze) przy Al. Niepodległości 34 w Poznaniu /kod pocztowy: 61-714.

2. Termin składania ofert.

Oferty należy składać **od dnia opublikowania** niniejszego **ogłoszenia** do dnia publikacji informacji o wyczerpaniu środków przeznaczonych na zlecenie niniejszego zadania publicznego.

XIII. Kontakt.

Szczegółowe informacje w sprawie niniejszego ogłoszenia można uzyskać w godzinach od 9.00 do 15.00 pod numerami telefonów: (0-61) 626-68-44, (0-61) 626-68-45, (0-61) 626-68-46.

Data publikacji ogłoszenia: ___ października 2016 roku.